

神奈川県司法書士会会員 各位

公益社団法人 成年後見センター・リーガルサポート
神奈川県支部 支部長 美女平 佳秀
研修担当副支部長 矢部 知洋

リーガルサポートかながわ
令和7年度成年後見人 新人冬期セミナー開催のご案内

平素は、当支部の事業にご理解ご協力をいただきまして、誠にありがとうございます。
これから成年後見業務を始めようとしている方、始めたばかりの方、また、成年後見業務の基礎的な知識を再度確認したい方の為のセミナーを、「Zoomを使用したオンライン配信形式」で下記のとおり開催します。

リーガルサポート加入会員だけではなく、神奈川県司法書士会会員のどなたでも参加可能ですので、この機会に是非ご参加下さいますようお知らせいたします。

記

1. 開催期間 令和7年12月5日(金)～令和8年2月18日(水) 計16講開催
2. 受講対象者 神奈川県司法書士会会員 ※司法書士試験合格者で司法書士未登録の方も受講は可能です。
3. 受講料 無料
4. 開催方法 Zoomを使用したオンライン配信形式
5. 申込方法

(1) リーガルサポート会員の方

「LSシステムマイページ」よりお申込みください(各講義毎に申込みが必要です)。
(LSシステムリンク <https://www.legal-support.jp/lssystem/mypage/login.html>)

(2) リーガルサポート会員ではない方

最終頁「申込書」の受講を希望する講義の「受講欄」に○印を付け、リーガルサポートかながわ研修担当宛にメールでお申込みください。

6. 申込締切日 各研修開催日の1週間前まで(定員に達した場合は、締切前でも受付終了します)。
注意: 第9講「倫理研修」は令和8年1月9日(金)までに申込みが必要です。

7. 事前課題

第9講「倫理研修」は、「事前課題」の提出が単位取得の要件です。

「事前課題」は、令和8年1月9日(金)までに事務局へFAX又はメールにて提出してください。

Word版の「事前課題」は、神奈川県司法書士会インターネット「LSインフォ」および「リーガルサポート会員の広場」に掲載致します。

尚、期限後に「事前課題」を提出されても研修を受講できませんのでご注意ください。

8. リーガル単位

第1講、第5講、第6講、第11講

1. 5単位/回(新規のみ)

第2講～第4講、第7講、第8講、第10講、

第12講、第15講、第16講

1. 5単位/回(新規・更新)

第9講

1. 5単位/回(新規・更新) ※倫理研修

第13講、第14講

2. 0単位/回(新規・更新)

9. 注意事項

「オンライン配信形式」による研修は、通常の集合研修とは異なる単位付与要件があります。

「募集別紙」をよくお読みの上、参加のお申込み及び研修の受講をお願いいたします。

令和7年度成年後見人 新人冬期セミナー「募集別紙」

1. 開催日程・講師・テーマ等

第1講 令和7年12月5日(金) 午後6時00分～午後7時30分	
【実務研修】①法定後見等の相談・申立	<新規のみ>
科目：A(2)① 単位：1.5 研修コード：2432010	
講師	成年後見センター・リーガルサポート神奈川県支部 堀田 珠紀 先生
内容	法定後見の申立依頼を受けた初心者向けに、添付書類の収集方法、申立時に留意すべき点などについてご講義頂きます。
第2講 令和7年12月5日(金) 午後8時00分～午後9時30分 DVD研修(注2)	
【基礎研修】①成年後見制度の理念とリーガルサポートの成立過程と役割<新規・更新>	
科目：A(1)① 単位：1.5 研修コード：2431026	
講師	成年後見センター・リーガルサポート 理事長 高橋 隆晋 先生
内容	成年後見制度における基本理念、リーガルサポートの成立過程や存在意義についてご講義頂きます。
第3講 令和7年12月12日(金) 午後6時00分～午後7時30分 DVD研修(注2)	
【実務研修】⑨認知症の理解 <新規・更新>	
科目：A(2)⑨ 単位：1.5 研修コード：2431033	
講師	認知症支援推進センター センター長 医師 井藤 佳恵 先生
内容	認知症高齢者の現状、認知症の定義・種類・症状・治療法、認知症高齢者への対応の留意点等についてご講義頂きます。
第4講 令和7年12月12日(金) 午後8時00分～午後9時30分 DVD研修(注1)	
【実務研修】⑪精神障害の理解 <新規・更新>	
科目：A(2)⑪ 単位：1.5 研修コード：2432013	
講師	医療法人社団青木末次郎記念会 相談支援事業所びーな 'S所長 精神保健福祉士 石川 孝行 先生
内容	精神障害者の現状、精神障害の種類・症状及び種類ごとの対応の留意点等についてご講義頂きます。
第5講 令和7年12月20日(土) 午後1時00分～午後2時30分	
【実務研修】②成年後見の基礎実務① <新規のみ>	
科目：A(2)② 単位：1.5 研修コード：2432011	
講師	成年後見センター・リーガルサポート神奈川県支部 支部長 美女平 佳秀 先生
内容	成年後見人の職務の概要と範囲及び成年後見人就任直後の業務についてご講義頂きます。
第6講 令和7年12月20日(土) 午後3時00分～午後4時30分	
【実務研修】③成年後見の基礎実務② <新規のみ>	
科目：A(2)③ 単位：1.5 研修コード：2432012	
講師	成年後見センター・リーガルサポート神奈川県支部 支部長 美女平 佳秀 先生
内容	成年後見人の就任中の業務についてご講義いただきます。

第7講 令和8年1月17日(土) 午後1時00分～午後2時30分 DVD研修(注1) 【実務研修】⑤保佐、補助の基礎実務 < <u>新規・更新</u> >	
科目：A(2)⑤ 単位：1.5 研修コード：2432015	
講師	成年後見センター・リーガルサポート神奈川県支部 小関 史郎 先生
内容	保佐、補助の実務及び後見実務との違いについてご講義頂きます。
第8講 令和8年1月17日(土) 午後3時00分～午後4時30分 DVD研修(注1) 【実務研修】⑥後見等監督の基礎実務 < <u>新規・更新</u> >	
科目：A(2)⑥ 単位：1.5 研修コード：2432014	
講師	川崎市あんしんセンター 所長 弁護士・社会福祉士 高橋 慶 先生
内容	後見等監督業務に関する就任から終了時までの実務について、ご講義いただきます。
第9講 令和8年1月23日(金) 午後6時00分～午後7時30分 【基礎研修】倫理研修 ②後見業務への心構え、後見人等の倫理 < <u>新規・更新</u> >	
科目：A(1)② 単位：1.5 研修コード：2431027	
事前課題提出期限・申込締切：令和8年1月9日(金) 期限後に提出された方は受講できません。	
講師	成年後見センター・リーガルサポート 常任理事 岩屋口 智栄 先生
内容	<p>成年後見人として、司法書士が職務をするに当たっての心構え及び専門職としての倫理について、先生のこれまでのご経験を元にご講義頂きます。</p> <p>倫理研修は、Zoomミーティング機能を利用します。Webカメラが必要になります。</p> <p>倫理研修受講中は、Zoomミーティングの「カメラ機能を常にオン」にして、<u>上三分身</u>（おむね胸から上）が映る状態でご参加下さい。</p>
第10講 令和8年1月23日(金) 午後8時00分～午後9時30分 DVD研修(注2) 【実務研修】⑦成年後見等の事件終了の基礎実務 < <u>新規・更新</u> >	
科目：A(2)⑦ 単位：1.5 研修コード：2431029	
講師	成年後見センター・リーガルサポート東京支部 常務幹事 河井 正人 先生
内容	成年後見等の事件終了時の実務についてご講義いただきます。
第11講 令和8年2月7日(土) 午後1時00分～午後2時30分 【実務研修】④リーガルサポートの報告制度 < <u>新規のみ</u> >	
科目：A(2)④ 単位：1.5 研修コード：2431031	
講師	成年後見センター・リーガルサポート神奈川県支部 高橋 美和子 先生
内容	リーガルサポート会員に義務付けられている報告制度とその必要性について、ご講義頂きます。

第12講 令和8年2月7日（土） 午後3時00分～午後4時30分 DVD研修（注2） 【実務研修】⑧任意後見の基礎実務（相談・契約を含む） <新規・更新>	
科目：A（2）⑧ 単位：1.5 研修コード：2431030	
講師	成年後見センター・リーガルサポート東京支部 弁護士・司法書士 渡邊 昌也 先生
内容	任意後見契約の相談から契約締結・任意後見人の職務についてご講義いただきます。
第13講 令和8年2月14日（土） 午後1時00分～午後3時00分 DVD研修（注1） 【基礎研修】③意思決定支援研修 <新規・更新> 第1部 意思決定支援と代行決定 第2部 後見事務における『意思決定支援』	
科目：A（1）③ 単位：2.0 研修コード：2432008	
講師	成年後見センター・リーガルサポート神奈川県支部 小林 典子 先生・上田 容子 先生・能登 ゆか 先生
内容	「なぜ、意思決定支援が求められているのか」を学習し、「意思決定支援とは何か」、「意思決定支援及び代行決定のプロセスの原則」などについて、ご講義いただきます。意思決定支援に関する、様々なガイドラインや関係法令について学習し、意思決定支援をおこなう上での注意点などをご講義いただきます。
第14講 令和8年2月14日（土） 午後3時30分～午後5時30分 DVD研修（注1） 【基礎研修】③意思決定支援研修 <新規・更新> 第3部 意思決定支援をふまえた後見事務のガイドライン	
科目：A（1）③ 単位：2.0 研修コード：2432009	
講師	第13講と同じ
内容	具体的な事例について個人ワークをおこない、成年後見人等が関わる意思決定支援の具体的プロセスを学習し、併せて、「意思決定支援をふまえた後見事務のガイドライン」のアセスメントシートについてもご解説いただきます。
第15講 令和8年2月18日（水） 午後6時00分～午後7時30分 DVD研修（注2） 【実務研修】⑩知的障害の理解 <新規・更新>	
科目：A（2）⑩ 単位：1.5 研修コード：2431028	
講師	東京都健康長寿医療センター 精神科 医師 清水 真央 先生
内容	知的障害の定義・原因・治療法、知的障害者への対応の留意点等についてご講義頂きます。
第16講 令和8年2月18日（水） 午後8時00分～午後9時30分 DVD研修（注2） 【実務研修】⑫虐待等、人権に関する内容 <新規・更新>	
科目：A（2）⑫ 単位：1.5 研修コード：2431032	
講師	成年後見センター・リーガルサポート 東京支部 虐待対応委員会 委員長 武田 正信 先生
内容	高齢者虐待の実態等について事例を交えてお話しやすくとともに、生活保護法の基礎についてご講義頂きます。

（注1）令和6年（2024）7月1日から8月31日にかけて実施した令和6年度成年後見初心者用セミナーを収録したDVDを使用します。

（注2）LSオンデマンド研修、LS eラーニング研修、DVD視聴形式研修と同一内容のDVDを使用します。

■いざれの研修も、同じ研修（研修コードが同じもの）を複数回受講しても、単位は重ねて付与はされません。

■尚、講師の肩書きは収録当時のものです。

2. 定員及び申込の際の注意事項

- (1) 各講義の定員 ※定員に達した場合は、締め切り日前でも受付は終了します。
・第9講（倫理研修 ②後見業務への心構え、後見人等の倫理）のみ 98名
・上記以外の講義 300名
- (2) 申込み締切り後、Zoomから確認及び参加用URL及びレジュメ取得用のURLを添えたメールが届きます。研修会当日は、届いた参加用URLから研修にご参加ください。
なお、参加用URLで受講できる会員は、申込みを行った会員に限られます。
- (3) 必ず、事前にレジュメのダウンロードをお願いします。
- (4) 令和2年10月29日のLSシステムの改修により、過去に研修を受講して単位取得していた場合、再度同一研修を受講しても、新たに取得した単位として計上されない運用になりました。
研修を受講される場合、【LSシステム】の【研修・単位】の【受講履歴画面】（過去3年間分の受講履歴が表示されます）にて、以前受講した研修かどうかをご確認の上、受講されるようお願い申し上げます。

～第9講「倫理研修」の注意事項～

【事前課題提出期限・申込締切は、令和8年1月9日（金）です。】

- Zoomミーティング機能を利用します。Webカメラが必要になります。Webカメラ内蔵のノートPC等であれば、別途ご用意頂く必要はありませんが、上記の機器が内蔵されていないパソコンの場合、事前にご用意頂く必要があります。
- 倫理研修受講中は、Zoomミーティングの「カメラ機能を常にオン」にして、上三分身（おおむね胸から上）が映る状態でご参加下さい。
- 途中離席が15分以上ある場合、単位付与されません。
- 倫理研修は「事前課題」提出が単位取得の要件です。期限後に提出されても、研修受講はできませんので、ご注意ください。
- 定員が限られていますので、締め切り日以降のキャンセルはご遠慮ください。

3. オンライン配信形式による研修受講の際の注意事項

- (1) オンライン配信形式による研修の単位付与には、以下の三つの要件を満たす必要があります。
- ① 視聴通信の接続確認
15分を超える遅刻、早退、中断（離席）は単位付与されません（Zoomの視聴履歴で確認いたします）。
 - ② 受講状況の確認
研修受講中、受講状況の確認のために、複数回パスワードを読み上げます。
研修受講後のアンケートに、正しいパスワードが入力されていない場合、単位付与されませんので、ご注意ください。
 - ③ 受講後のアンケートへの回答
研修受講後に、アンケートを実施します。所定日時（研修会終了後48時間以内）までにアンケートへの記入・送信が確認できない場合には、単位付与されません。受講後のアンケートに回答できなかった場合、後日送付するメールに従いアンケートに回答下さい。
尚、「倫理研修」は、カメラの映像から会員の皆様の受講態度を隨時確認しますので、受講状況の確認及び受講後のアンケートは実施しません。
- (2) その他注意事項
- ① 研修開始の約20分前から入室できます。
 - ② Zoomウェビナー・ミーティング機能を利用しますので、事前にアプリケーションをダウンロードしてください。
 - ③ 研修は、スマートフォン等で受講することも可能ですが、安定した通信環境下のパソコンで受講することを推奨いたします。
 - ④ システムについては、試験なども行い万全を期しておりますが、万一機材トラブル・通信回線トラブルなどが生じた場合は、受講できなくなる可能性がある旨ご了解ください。

成年後見新規名簿登載に必要な研修科目一覧表

研修科目		取得単位数 (合計25単位)
基礎研修	①後見制度の理念とリーガルサポートの成立過程と役割	1・5
	②後見業務への心構え、後見人等の倫理	1・5
	③意思決定支援研修	4・0
実務研修	①法定後見等の相談・申立	1・5
	②成年後見の基礎実務①	1・5
	③成年後見の基礎実務②	1・5
	④リーガルサポートの報告制度	1・5
	⑤保佐、補助の基礎実務	1・5
	⑥後見等監督の基礎実務	1・5
	⑦成年後見等の事件終了の基礎実務	1・5
	⑧任意後見の基礎実務（相談・契約含む）	1・5
	⑨認知症の理解	1・5
	⑩知的障害者の理解	1・5
	⑪精神障害者の理解	1・5
	⑫虐待等、人権に関する内容	1・5

☆成年後見人候補者名簿に新規登載されるためには

上記「研修科目一覧表」に記載された15科目25単位を取得している必要があります。

☆名簿登載更新の申請には

現在登載されている各名簿への新規登載申請又は登載更新申請をした日の翌日以降に、
倫理研修1.5単位以上及び指定研修1単位以上を含む「更新単位」15単位以上（うち2単位以上はディスカッション形式による研修）の受講が必要です。

☆名簿再登載の申請には

登載申請前2年以内に、倫理研修1.5単位以上を含む「新規単位」又は「更新単位」25単位以上（うち2単位以上のディスカッション形式による研修及び、4単位以上の「意思決定支援研修（上記基礎研修③）」）の受講が必要です。

※登載期間満了後、名簿更新を行わなかった会員が再度名簿登載申請する場合や名簿登載されていた会員がリーガルサポートを退会後、再入会し、名簿登載申請する場合も含みます。